



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA OKRES

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r . poz. 750, 854) oraz Uchwały Nr XXVII/287/05 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabno (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 309 poz. 2262 z późn. zm.)

Miejsce złożenia: Zakład Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie; tel.: 14-645-63-87

Termin składania: do 15 września każdego roku.

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA

☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ

☐ DYREKTOR SZKOŁY

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, **dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy,**
w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nazwa szkoły,)

II. DANE DOTYCZĄCE UCZNIA/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA

1. Imię i nazwisko.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Miejsce zamieszkania:

ul. Nr domu

4. PESEL ucznia:

5. Nazwa szkoły/kolegium/ośrodka.....

6. W roku szkolnym jest uczniem klasy.....

III. POŻĄDANE FORMY STYPENIUM SZKOLNEGO INNE NIŻ FORMA PIENIĘŻNA
(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach, należy zaznaczać spełnione kryteria stawiając znak X)

- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, zajęcia sportowe, kółka zainteresowań,
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:
 - ☐ zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego,
 - ☐ zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - ☐ zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów,
 - ☐ zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - ☐ zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy od września do czerwca danego roku szkolnego),
- ☐ pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.

IV. DEKLARACJA O WYBORZE SPOSOBU REALIZACJI STYPENDIUM SZKOLNEGO

Wniosuję o wypłatę stypendium poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przeze mnie faktur lub rachunków imiennych zaakceptowanych przez pracownika Zakładu Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie, dokumentujące poniesione wydatki na cele zaznaczone na cele zaznaczone w pkt. III wniosku

VI. DEKLARACJA O DOCHODACH

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^{*1}:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła otrzymywania dochodów /zakładu pracy/

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku t.j. w 20..... roku.
(miesiąc)

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł
- 2) działalność gospodarcza wykonana osobiście^{*2} /w tym umowy o dzieło i zlecenia/
 - a) zł
 - b) zł
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego^{*3} zł
- 4) emerytura, renta, renta strukturalnazł
- 5) renta socjalna zł
- 6) zasiłek chorobowy zł
- 7) świadczenia rodzinne:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł
 - c) zasiłek rehabilitacyjny zł
 - d) zasiłek wychowawczy zł
- 8) zasiłek dla bezrobotnych zł
- 9) zasiłek z pomocy społecznej zł
- 10) alimenty zł
- 11) dodatek mieszkaniowy zł
- 12) inne dochody (praca dorywcza , za granicami PR) zł
- 13) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym zł

Łączny dochód miesięczny w rodzinie wyniósłzł

(Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniami albo oświadczeniem)

3. Wydatki rodziny:

- 1) alimenty na rzecz innych osób w miesiącu 20..... roku
wynosiły zł.
- 2) opłata ponoszona na członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie w miesiącu 20..... roku
wynosiłazł

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.)

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł

(Sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)^{*4}.

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU (właściwe zaznaczyć)

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ alkoholizm
- ☐ narkomania

☐ rodzina niepełna

VIII Oświadczam, że:

powyższe dane są prawdziwe

**- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.**

**Niezwłocznie powiadomię Kierownika Zakładu Obsługi Samorządowych Szkół
i Przedszkoli w Żabnie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania
stypendium szkolnego.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Żabno, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy) *5

IX. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU *6

(dołączone dokumenty zaznaczam znakiem x, właściwe zaznaczyć)

- ☐ Zaświadczenie organu pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku *7
- ☐ Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto,
- ☐ Zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych),
- ☐ Oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w urzędzie pracy przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny,
- ☐ Decyzja lub zaświadczenie o wysokości zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych/ dodatków do zasiłków lub zaświadczenie o nie pobieraniu świadczeń wystawione przez właściwy wydział do spraw zasiłków rodzinnych, bądź oświadczenie o ich nie pobieraniu,
- ☐ Decyzja lub zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- ☐ Decyzja lub zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- ☐ Odpis wyroku sądowego o zasądzonych alimentach oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub oryginał zaświadczenia od komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie),
- ☐ Zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach,
- ☐ Decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty oraz odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy,
- ☐ Oświadczenia rodziców/pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,

- ☐ Zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni oraz dowód opłacenia składek w KRUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - ☐ Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą^{*8}
 - ☐ Zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta,
 - ☐ Inne dokumenty, wymienić jakie:
-

POUCZENIE:

*1 Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym,

*2

1) Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy, zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu,
- b) kosztów uzyskania przychodu,
- c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- d) dochodów z innych niż działalność gospodarcza
- e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- f) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,

2) Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

*3 przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345,00 zł,

*4 Sumę dochodów należy pomniejszyć o wydatki określone w części VI pkt. 3, a następnie podzielić przez liczbę osób w rodzinie. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne w przeliczeniu na osobę to nie może przekroczyć 600,00 zł netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

*5 W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium,

*6 Zamiast zaświadczenia można przedłożyć oświadczenie. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"

*7 Osoby korzystające z pomocy społecznej nie przedkładają zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów.

*8

1) zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności: na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej - zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,

2) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:

zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,

oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

dowody potwierdzające opłacanie składek ZUS

- 3) w formie karty podatkowej: decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej, oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, dowody potwierdzające opłacanie składek ZUS”.

Informacja o ochronie danych osobowych dla osób składających wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żabno

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie. Siedziba i dane kontaktowe: Rynek 19, 33-240 Żabno, email: zossip@zabno.pl, tel. 14 645 63 87.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email inspektor@interia.eu lub listownie na adres administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c) RODO) na podstawie art. 90d, art. 90e, art.90n ust. 2-5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz Uchwały Nr XXVII/287/05 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabno ze zmianami. Zgodnie z art. 90n ustawy o systemie oświaty w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa a odbiorcą danych będą podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora, z którymi mamy zawarte umowy (np. obsługa informatyczna, hosting usług, serwis urządzeń).
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a także przez okres ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych a szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – 5 lat
6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu na zasadach i przypadkach przewidzianych w przepisach RODO (w szczególności art.15-21 RODO).
7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem w celu wydania decyzji i wypłaty pomocy materialnej, są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania będzie brak możliwości udzielenia pomocy.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

